

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
29-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

28.09.2018 г.

№ 7

о принятии Положения «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске»

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска, Регламентом Совета, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Краснообский вестник» и обнародовать путем размещения на сайте www.Krasnoobsk.nso.ru.
3. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске», утвержденное решением № 7 10-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 25.02.2011 г. утрачивает силу.
5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Говора Д.С.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Глава рабочего поселка
Краснообска

Лейман Д.Н.

Саблин Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ
КРАСНООБСКЕ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в целях обеспечения реализации права населения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

1.1. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов рабочего поселка Краснообска по вопросам местного значения и иных вопросов, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы населения рабочего поселка Краснообска.

1.2. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- учет мнения жителей рабочего поселка Краснообска при принятии муниципальных правовых актов рабочего поселка Краснообска по наиболее важным вопросам местного значения и по иным вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы населения рабочего поселка Краснообска;
- осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением рабочего поселка Краснообска;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов рабочего поселка Краснообска и по иным вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы населения рабочего поселка Краснообска.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1.3.1. проект Устава рабочего поселка Краснообска, а также проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав рабочего поселка Краснообска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.3.2. проект бюджета рабочего поселка Краснообска и отчет о его исполнении;

1.3.3 проект стратегии социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска;

1.3.4. вопросы о преобразовании рабочего поселка Краснообска, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

1.3.5. проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.3. Организация и проведение публичных слушаний по проектам, предусмотренным пп. 1.3.1. настоящего Положения, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Порядком учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава рабочего поселка Краснообска, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав рабочего поселка Краснообска, установленным решением Совета.

1.4. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными разделом 10 Положения, если иное не установлено законодательством о градостроительной деятельности.

2.ИНИЦИАТОРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут являться:

- Совет депутатов рабочего поселка Краснообска;
- глава рабочего поселка Краснообска (далее по тексту – глава поселения)
- население рабочего поселка Краснообска;

2.2. Население рабочего поселка Краснообска реализует свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей рабочего поселка Краснообска численностью не менее 10 человек (далее по тексту - инициативная группа).

3.НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения рабочего поселка Краснообска или Совета депутатов рабочего поселка Краснообска, назначаются Советом депутатов рабочего поселка Краснообска.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются главой.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний принимается органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок принятия решений вышеуказанными органами:

- Совет депутатов принимает решение;
- глава поселения – постановление (далее решение о назначении слушаний).

3.4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения рабочего поселка Краснообска, инициативная группа представляет в Совет следующие документы:

заявление с указанием проектов, выносимых на публичные слушания, и обоснованием необходимости их рассмотрения вместе с подписным листом инициативной группы согласно приложению 1 к настоящему Положению, предложения по дате и месту проведения публичных слушаний;

список предлагаемых представителей от инициативной группы в состав Оргкомитета, в количестве не более 2-х человек.

3.5. Совет принимает решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения рабочего поселка Краснообска при соблюдении инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 2.2 и 3.4 настоящего Положения.

4.РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СЛУШАНИЙ

4.1. В решении о назначении публичных слушаний указываются:
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;
информация о дате проведения слушаний - не ранее чем через 14 дней и не позднее 50 дней после опубликования решения о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением;

информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

состав, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон Оргкомитета или фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию и проведение публичных слушаний, его контактный телефон;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - границы территорий рабочего поселка Краснообска, в пределах которых будут проводиться публичные слушания.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний и информационное сообщение об их проведении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска, а также должны быть размещены в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К СЛУШАНИЯМ

5.1. В целях осуществления организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний правовым актом органа местного самоуправления, назначившим слушания, создается организационный комитет (коллегиальный орган, сформированный органом местного самоуправления, назначившим слушания, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению слушаний, возглавляемый председателем Оргкомитета) или назначается ответственное лицо (лицо, назначенное органом местного самоуправления, назначившим слушания, осуществляющее организационные действия по подготовке и проведению слушаний).

5.2. Функции Оргкомитета (ответственного лица, соответственно):

- содействие желающим участвовать в публичных слушаниях в получении информации, необходимой им для подготовки предложений по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов (приглашенные Оргкомитетом к участию в слушаниях специалисты, должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных органов, жители рабочего поселка Краснообска, иные лица, обладающие специальными познаниями в определенной области, привлекаемые для исследования и выработки рекомендаций по вопросам, подлежащим обсуждению на слушаниях);
- привлечение экспертов к участию в публичных слушаниях с учетом того, что специалисты и должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов не могут составлять более половины от общего количества привлекаемых экспертов;
- направление экспертам официальных обращений с просьбой дать предложения по проектам, выносимым на публичные слушания, и приглашений к участию в публичных слушаниях;
- заблаговременное оповещение жителей рабочего поселка Краснообска о месте и времени проведения публичных слушаний в средствах массовой информации;
- организация регистрации участников слушаний;

- назначение секретаря (ей) Оргкомитета (далее по тексту - секретарь), в обязанности которого (ых) входят регистрация поступивших предложений по проектам, выносимым на публичные слушания, обеспечение членов Оргкомитета необходимыми материалами публичных слушаний, ведение протокола публичных слушаний, иные обязанности, возложенные органом, назначившим проведение публичных слушаний, Оргкомитетом;
- в случае осуществления организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний ответственным лицом, функции секретаря оргкомитета осуществляет ответственное лицо;
- осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний.

5.3. Оргкомитет (ответственное лицо) формирует план работы по подготовке публичных слушаний и регламент проведения публичных слушаний. Оргкомитет распределяет обязанности между своими членами и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.4. Оргкомитет (ответственное лицо) подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

5.5. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний, иные расходы.

6. УЧАСТНИКИ СЛУШАНИЙ

6.1. Участниками публичных слушаний являются эксперты и жители рабочего поселка Краснообска, присутствующие на публичных слушаниях, если иное не установлено действующим законодательством.

6.2. Предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, представляются экспертами и жителями рабочего поселка Краснообска не позднее 3 дней до дня проведения публичных слушаний (далее по тексту – собрание) в Оргкомитет лично, через представителя или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо представляются в электронной форме. Предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, могут быть представлены в Оргкомитет в день проведения публичных слушаний в устной и письменной форме.

6.3. Предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, не должны содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.4. Рекомендуемая форма предложений по проекту, вынесенному на публичные слушания, отражена в [приложении 2](#) к настоящему Положению.

6.5. Предложения, поступившие с нарушением требований, предусмотренных [разделом 6](#) настоящего Положения, возвращаются Оргкомитетом без рассмотрения по существу представившему их лицу в течение 3 дней со дня их регистрации с приложением сопроводительного письма, содержащего обоснование такого возвращения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ

7.1. Открывает и ведет публичные слушания (оглашает наименование проекта, вынесенного на слушания, излагает его концепцию, предоставляет слово докладчикам и выступающим, следит за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, подводит итоги обсуждения и оглашает их) - председатель публичных слушаний.

7.2. По решению Совета депутатов публичные слушания проводит председатель Совета, если иное не установлено решением Совета о назначении публичных слушаний. Заместитель председателя Совета депутатов проводит публичные слушания в случае

исполнения обязанностей председателя Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Совета. Председатель постоянной депутатской комиссии, к ведению которой относится вопрос, выносимый на публичные слушания, проводит публичные слушания в случае прямого указания об этом в решении Совета.

7.3. По решению главы муниципального образования публичные слушания проводит глава муниципального образования, если иное не установлено постановлением главы. Постановлением главы проведение публичных слушаний может быть поручено иному лицу (заместителю главы, председателю Оргкомитета, специалисту администрации).

7.4. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

1) рассмотрение проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на обсуждение, начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут;

2) если по проекту (вопросу) имеется содоклад, содокладчику предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 20 минут;

3) если по проекту (вопросу) имеется экспертное заключение, эксперту(ам) предоставляется слово для выступления общей продолжительностью не более 20 минут;

4) участникам публичных слушаний предоставляется возможность для обращения к докладчику, содокладчику, эксперту(ам) с вопросами по содержанию их выступлений общей продолжительностью не более 60 минут (время для выступлений участников слушаний определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний);

5) участникам предоставляется возможность для выступления по обсуждаемому проекту или вопросу продолжительностью не более 5 минут каждому в следующей последовательности:

- в первую очередь слово для выступления предоставляется жителям, предложения которых по проекту, вынесенному на слушания, соответствуют требованиям, установленным настоящим положением, и поступили в Оргкомитет (ответственному лицу) в письменной форме не позднее 3 дней до дня проведения публичных слушаний (при наличии их желания);

- предложения, не относящиеся к проекту, выносимому на публичные слушания, могут быть отклонены председателем публичных слушаний;

- затем – всем желающим, присутствующим на публичных слушаниях (в пределах лимита времени).

7.5. Замечания и предложения участников публичных слушаний могут подаваться председательствующему в письменном виде. Все предложения, содержащиеся в выступлениях участников публичных слушаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, а также поступившие в процессе проведения публичных слушаний в письменном виде, подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.

7.6. Все поступившие предложения по обсуждаемому проекту подлежат включению в проект заключения по результатам публичных слушаний.

7.7. Все поступившие на публичные слушания предложения по обсуждаемому проекту передаются председателем публичных слушаний в Оргкомитет (ответственному лицу) для подготовки проекта заключения по результатам публичных слушаний.

8.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУШАНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ

8.1. По результатам публичных слушаний Оргкомитетом (ответственным лицом) готовится итоговый документ – заключение по результатам публичных слушаний (рекомендации публичных слушаний) (далее – заключение, рекомендации).

8.2. Оргкомитет обобщает все поступившие замечания и предложения, анализирует их и проверяет на соответствие действующему законодательству.

8.3. В проект заключения (рекомендаций) по результатам публичных слушаний указываются предложения, получившие на публичных слушаниях положительную оценку экспертов и рекомендуемые для включения в обсуждаемый проект; предложения, получившие на публичных слушаниях отрицательную оценку экспертов и рекомендуемые к отклонению, а также иная необходимая информация по результатам публичных слушаний.

8.4. Все предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие в Оргкомитет (ответственному лицу) с соблюдением срока, установленного настоящим Положением и решением о назначении публичных слушаний, являются обязательным приложением к протоколу публичных слушаний.

8.5. Протокол публичных слушаний подписывают председатель публичных слушаний и секретарь (секретарь Оргкомитета, ответственное лицо).

9.ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУШАНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ

9.1. Обязанность официального опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска заключения по результатам публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, в том числе на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.2. Оргкомитет (ответственное лицо) представляет органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и другие материалы публичных слушаний.

9.3. После принятия решения органом местного самоуправления Оргкомитет прекращает свою деятельность.

10.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся публичные слушания.

10.2. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории рабочего поселка Краснообска, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10.3. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели

помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

10.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10.5. Организацию и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний является администрация рабочего поселка Краснообска.

Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет Оргкомитет.

Состав и порядок деятельности Оргкомитета утверждаются правовым актом администрации рабочего поселка Краснообска.

10.6. Организационно – техническое, информационное обеспечение деятельности организатора публичных слушаний обеспечивает администрация рабочего поселка Краснообска.

10.7. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета рабочего поселка Краснообска, за исключением расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10.8. Решение о назначении публичных слушаний принимается органом местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок принятия решений вышеуказанным органом.

10.9. В решении о проведении публичных слушаний должны содержаться:

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к нему;

информация об организаторе публичных слушаний, коллегиальном совещательном органе, осуществляющем организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, в том числе его состав, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон;

поручения организатору в связи с проведением публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале публичных слушаний;

порядок и срок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе дата, время и место проведения собрания или собраний;

срок внесения участниками публичных слушаний, определенных законодательством о градостроительной деятельности (далее - участники публичных слушаний), предложений и

замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - предложения и замечания).

10.10. Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска и размещению на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

10.11. Функции организатора публичных слушаний:

оповещение о начале публичных слушаний;

размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

обеспечение равного доступа к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний;

регистрация и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками публичных слушаний;

определение экспертов;

направление экспертам официальных обращений с просьбой представить предложения и замечания, а также ознакомление экспертов с предложениями и замечаниями, внесенными в соответствии с абзацем шестым [пункта 10.16](#) положения;

организация регистрации участников публичных слушаний, в том числе их идентификации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

ведение журнала учета посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и оформление заключения о результатах публичных слушаний;

осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний.

10.12. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения с момента оповещения жителей рабочего поселка Краснообска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей рабочего поселка Краснообска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории со дня оповещения жителей рабочего поселка Краснообска об их

проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

По проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных в абзацах втором, пятом пункта 10.12 положения утвержденных документов, - в сроки, соответствующие срокам проведения публичных слушаний по соответствующим проектам таких документов.

10.13. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний с учетом требований, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска и размещению на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска.

Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [пункте 10.3](#) настоящего положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, определенных решением о проведении публичных слушаний.

К информационным стендам, на которых размещается оповещение о проведении публичных слушаний, должен обеспечиваться свободный доступ участников публичных слушаний и иных заинтересованных лиц.

10.14. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему подлежат размещению на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи дней с момента оповещения о проведении публичных слушаний.

10.15. В течение всего периода размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиция проекта проводится в здании администрации рабочего поселка Краснообска путем размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на информационных стендах.

Во время проведения экспозиции, организатором обеспечивается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами соответствующего структурного подразделения

администрации и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции или экспозиций.

С целью учета предложений и замечаний, касающихся проекта, представленного на экспозиции, ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта.

10.16. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, вправе вносить предложения и замечания:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (приложение);

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания не должны содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 10.16](#) положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений, а также при нарушении требований, предусмотренных [абзацем пятым пункта 10.16](#) положения.

10.17. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

10.18. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.19. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.20 На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

10.21. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся

публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

10.22. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска и размещению на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВЫ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по проекту(ам):

" _____
_____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных
слушаний по предлагаемым проектам _____

№ п.	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса), контактный телефон	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения
1					
2					

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи
паспорта или документа, его заменяющего, контактный телефон

лица, собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения
подписного листа)

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении публичных слушаний
в рабочем поселке Краснообске

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ(АМ),
ВЫНОСИМОМУ(ЫМ) НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

№ п.	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения	Обоснование необходимости учесть данное предложение
1			
2			

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Личная подпись и дата _____