

**Утвержден  
Учредительным собранием  
Протокол от 22.07.2019 № 1**

**УСТАВ  
местной общественной организации рабочего поселка  
Краснообск Новосибирской области  
по развитию гражданского общества  
«Совет общественности Краснообска»**

**Рабочий поселок Краснообск  
Новосибирского района Новосибирской области  
2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация рабочего поселка Краснообск Новосибирской области по развитию гражданского общества «Совет общественности Краснообска», именуемая в дальнейшем Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, достижение указанных в настоящем Уставе целей.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: местная общественная организация рабочего поселка Краснообск Новосибирской области по развитию гражданского общества «Совет общественности Краснообска», сокращенное наименование на русском языке: МОО «Совет общественности Краснообска».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных объединений, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Организации: рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между членами; является юридическим лицом по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе и валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.10. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей

совершать сделки, соответствующие законодательству, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.12. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются:

- 2.1.1. Формирование у жителей р.п. Краснообск чувства ответственности за себя и свою семью.
- 2.1.2. Реализация гарантированных государством прав и свобод личности: свободы слова, печати, митингов, собраний.
- 2.1.3. Реализация права жителей р.п. Краснообск выбирать органы местной и государственной власти, контролировать их работу, менять их при неудовлетворенности ею.
- 2.1.4. Формирование политической, правовой культуры жителей р.п. Краснообск.
- 2.1.5. Формирование общественного мнения и плюрализма;
- 2.1.6. Создание независимых от государственной и местной власти средств массовой информации.
- 2.1.7. Искоренение судебного произвола.
- 2.1.8. Формирование территориального сообщества, объединенного в своей деятельности стремлением к главенству права, социальной справедливости, демократии, любовью к человеку и природе.
- 2.1.9. Защита общественных, публичных интересов жителей р.п. Краснообск.
- 2.1.10. Защита общенародных, общенациональных, общегосударственных, интересов на территории р.п. Краснообск.
- 2.1.11. Развитие общественного самоуправления.
- 2.1.12. Формирование экологической культуры у жителей р.п. Краснообск.
- 2.1.13. Содействие в выявлении и сохранении памятников истории и культуры.
- 2.1.14. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Изучение общественного мнения; проведение социологических исследований, подготовка аналитических и прогнозных материалов.

2.2.2. Анализ и оценка деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, организаций, должностных и выборных лиц местного самоуправления р.п. Краснообск.

2.2.3. Проведение общественной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов, социально-экономических программ развития поселка.

2.2.4. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на создание благоприятной среды жизнедеятельности жителей р.п. Краснообск.

2.2.5. Организация и проведение общественных мероприятий.

2.2.6. Поддержка гражданских инициатив (информационная, организационная, финансовая).

2.2.7. Издание газет в печатном и электронном виде. Выпуск иных средств массовой информации.

2.2.8. Издание информационной и прочей печатной продукции, соответствующей характеру деятельности организации.

2.2.9. Создание и ведение сайта организации.

2.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В интересах достижения своих целей Организация может создавать штат журналистов, фотографов, корреспондентов.

2.5. В интересах достижения своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.6. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.7. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им:

- Издание газет в печатном и электронном виде.
- Издание фотографий, эстампов и открыток, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции.

2.8. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности.

2.9. Физические лица и юридические лица - общественные объединения могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

2.10. Организация для осуществления уставных целей вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать информацию в органах государственной власти и местного самоуправления;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- принимать участие в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, создавать и развивать Интернет-ресурсы, необходимые для достижения уставных целей; организовывать семинары, лекции, научно-методические конференции, центры делового сотрудничества, культурные, досуговые, спортивные, оздоровительные и иные мероприятия;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

#### 2.11. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании - по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### 3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, а также юридические лица - общественные объединения, разделяющие цели создания организации и уплатившие вступительные и членские взносы.

3.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании: заявления – для граждан, решения уполномоченного органа – для общественного объединения.

Прием в число членов Организации проводится по решению Актива, если за него проголосовало 2/3 членов Актива от числа присутствующих на заседании.

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.3. Размер и порядок сбора членских и иных имущественных взносов определяется Общим собранием Организации.

3.4. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- пользоваться безвозмездно и на равных началах с другими членами услугами, оказываемыми Организацией;
- вносить на рассмотрение Актива Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- свободно выйти из состава членов Организации.

3.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать работе Организации;
- участвовать в принятии всех решений общего собрания;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и уставом Организации;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может

продолжать свою деятельность в соответствии с законом;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- выполнять решения Общего собрания и Актива Организации, принятые в рамках их компетенции;

- уплачивать предусмотренные уставом Организации членские и иные имущественные взносы.

3.6. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления (решения) в Актив Организации.

3.7. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления (решения).

3.8. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

3.9. Исключение членов проводится по решению Актива Организации, принятому квалифицированным большинством - не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Актива от числа присутствующих на заседании.

3.10. Организация ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Организации и осуществлять связь с ними. Ответственным за ведение реестра членов Организации является Председатель Актива Организации.

3.11. Реестр членов Организации ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Актива Организации.

3.12. Реестр членов Организации содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Организации;
- адрес места жительства члена Организации;
- почтовый адрес, по которому членом Организации могут быть получены почтовые сообщения;

- адрес электронной почты, по которому членом Организации могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

- номер телефона для связи.

3.13. Изменения в реестр членов Организации вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Организации или исключения лица из состава членов Организации (получения Организацией заявления о выходе из состава членов Организации).

3.14. Члены Организации обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Организации и своевременно информировать Председателя Актива Организации или иного уполномоченного члена Актива Организации об их изменении.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Председателя Актива Организации;
- Актива Организации;
- Ревизионной комиссии;
- 1/10 членов Организации.

4.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение изменений Устава, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение порядка приема в состав членов и исключения из членов Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии Организации и назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора).
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

4.4. Общее собрание может быть проведено в двух формах:

- очного голосования - в присутствии членов Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
- заочного голосования - посредством опросного листа, если собрание в очной форме не состоялось из-за отсутствия кворума.

4.5. По инициативе сторон, перечисленных в п. 4.2, Актив Организации принимает решение о проведении собрания, формулирует его повестку, определяет форму голосования (очная или заочная) и форму решений по вопросам повестки дня, подготавливает информационное сообщение о проведении Общего собрания и созывает членов Организации на него.



За 10 дней до даты проведения Общего очного собрания или до даты окончания заочного голосования Актив Организации должен оповестить каждого члена Организации посредством электронного уведомления на адрес электронной почты и (или) СМС, а также продублировать это телефонным сообщением.

В сообщении о проведении Общего собрания членов Организации должна быть полная и достоверная информация об инициаторе проведения Общего собрания, форме голосования, дате, месте и времени проведения мероприятия. Уведомление также должно содержать в обязательном порядке вопросы повестки дня, порядок ознакомления участников с информацией и материалами, которые будут представлены на мероприятии.

Собрание не вправе принимать решения по вопросам, которые не содержит повестка дня.

Решение Общего собрания членов Организации оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания, а также членами счётной комиссии.

4.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решение по всем вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа членов, присутствующих на общем собрании.

4.7. Для текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего собрания избирается Актив Организации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации.

4.8. Актив Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием, но не менее 3 человек.

4.9. Актив Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию не менее 1/10 (одной десятой) членов Организации.

4.10. Актив Организации:

- организует и контролирует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый

государственный реестр юридических лиц;

- осуществляет прием и исключение членов Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

Заседания Актива Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Актива.

4.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Актива, присутствующих на заседании, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.12. Председатель Актива Организации (единоличный исполнительный орган) избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Актива Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Активом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет должностных лиц Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Активом Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- организует подготовку и проведение заседаний Актива Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

Решения Председателя Актива Организации оформляются приказами и являются обязательными для исполнения всеми членами Организации.

## 5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет, в составе 3 человек.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных

объяснений.

5.4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Актива Организации.

5.5. Ревизионная комиссия формируется (избирается) и действует в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от физических и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- гражданско-правовые сделки;
- поступления от других источников, не запрещенных законодательством.

6.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Доходы от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

6.6. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

6.7. В случае вхождения Организации в ассоциацию организаций в качестве самостоятельного субъекта, Организация остается собственником

принадлежащего ей имущества. Передача имущества Организации в собственность ассоциации не допускается.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее  $2/3$  (двух третей) присутствующих членов Организации. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд. Государственная регистрация вновь образованного после реорганизации общественного объединения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство голосов - не менее  $2/3$  (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, в случае ее ликвидации в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не подлежат перераспределению между ее членами, а направляется на уставные цели Организации.

7.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

7.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания, принятым квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 (двух третей) голосов - от общего числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.